



Billund Lærerkreds

Danmarks Lærerforenings kreds 105

Forretningsorden for Kredsstyrelsen i Billund Lærerkreds – Kreds 105

Forretningsorden vedrørende kredsstyrelsens arbejde og samarbejde med tillidsrepræsentanter og medlemmer.

§ 1. Kredsstyrelsens første møde

Efter hver generalforsamling indkalder kredsformanden kredsstyrelsen til møde så hurtigt som muligt.

§ 2. Kredsstyrelsens sammensætning

Kredsstyrelsen består af kredsformanden og 4 kredsstyrelsesmedlemmer.

Vi har en flad ledelsesstruktur, formanden tegner foreningen udadtil.

På første møde efter generalforsamlingen konstituerer kredsstyrelsen sig med næstformand og sekretær/kasserer.

Følgende opgaver fordeles: Hjemmesideansvarlig, SoMe-ansvarlig, pædagogisk ansvarlig, kursusansvarlig og arbejdsmiljøansvarlig.

Sagsbehandling varetages af 1-2 kredsstyrelsesmedlemmer. I forbindelse med udtræden af kredsstyrelsen skal der være en overdragelsesforretning.

§ 3. Møderække mm.

Kredsstyrelsen fastlægger de ordinære kredsstyrelsesmøder i en mødeplan på første møde efter generalforsamlingen.

Kredsstyrelsen holder møder om fredagen. Dog kan fredage op til skoleferier være undtaget.

Kredsformanden indkalder i øvrigt til kredsstyrelsesmøder efter behov.

§ 4. Varsel af mødeindkaldelse

Ordinære kredsstyrelsesmøder anses for indkaldt ifølge mødeplanen (årshjul). Foreløbig dagsorden udsendes senest 2 dage før mødet. Alle kredsstyrelsesmedlemmer kan få punkter på dagsordenen.

Ekstraordinært kredsstyrelsesmøde kan indkaldes med kort varsel med samtidig meddelelse af dagsorden.

§ 5. Kredsstyrelsesmødernes ledelse

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indvarslet og mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Står stemmerne lige, er kredsformandens stemme udslagsgivende.

Kredsstyrelsens møder ledes af kredsformanden. I tilfælde af kredsformandens forfald ledes

[Billund Lærerkreds - Kreds 105](#)

Vestergade 12A, 1 7200 Grindsted

Telefon: Lone Hagelskjær 60 16 50 39 – Michael Rich Hansen 60 94 05 76

E-mail: 105@dlf.org



Billund Lærerkreds

Danmarks Lærerforenings kreds 105

møderne af næstformanden.

Kredsformanden er ansvarlig for, at kredsstyrelsens beslutninger effektueres samt at alle løbende forretninger varetages. Dette gøres i samarbejde med alle kredsstyrelsesmedlemmer.

Der udfærdiges et referat af kredsstyrelsesmøderne. Referatet lægges på Teams.

TR kan til enhver tid få optaget punkter til dagsordenen ved kontakt til kredsformanden.

Kredsstyrelsen nedsætter relevante forhandlingsudvalg ved forhandling med kommunen m.fl.

Kredsformanden leder alle forhandlinger på kredsens vegne. Er kredsformanden forhindret, leder næstformanden, eller én af kredsformanden udpeget suppleant, alle forhandlinger på kredsens vegne.

§ 7. TR-møder

Der planlægges som udgangspunkt TR-møder én gang pr. måned, dog juli undtaget. Der kan efter behov indkaldes til flere møder pr. måned. Afholdes som udgangspunkt på fredage kl. 12.15 – 14.45.

Kredsformanden er ansvarlig for dagsorden til TR-møderne. Dagsorden udarbejdes i samarbejde med kredsstyrelsen. Formandskabet er ansvarligt for, at der skrives et referat ved møderne.

TR kan til enhver tid få optaget punkter til dagsordenen ved kontakt til kredsformanden.

Referat af TR-møderne sendes til alle tillidsrepræsentanter og til kredsstyrelsen.

Kredsen står for forplejning ved møderne.

§ 8. Frikøb og aflønning af generalforsamlingsvalgte

Ved kredsstyrelsesmedlemmers fratrædelse ved den ordinære generalforsamling, frikøbes kredsstyrelsesmedlemmet skoleåret ud, hvis det ønskes.

I tilfælde af at man ikke genvælges som kredsstyrelsesmedlem, og således ikke er i sin funktion efter 1. april, betales frikøbet skoleåret ud – 31.07.

Hvis man overgår til andet job, pension eller går på efterløn i perioden fra 1. april til 31. juli samme år, fortsætter frikøbet til 31. juli, og det forventes, at man overleverer arbejdsopgaver til efterfølger.

Tillæg/honorar stopper ved ophør af funktion.

Ved nyvalg af kredsstyrelsesmedlemmer træder det budgetterede frikøb i kraft pr. 1. august.

Kredsstyrelsen sikrer aftale/vilkår om nødvendigt frikøb af nyvalgt kredsformand i perioden 1. april – 31. juli med kredsen, skolen, kommunen.

[Billund Lærerkreds - Kreds 105](#)

Vestergade 12A, 1 7200 Grindsted

Telefon: Lone Hagelskjær 60 16 50 39 – Michael Rich Hansen 60 94 05 76

E-mail: 105@dlf.org



Billund Lærerkreds

Danmarks Lærerforenings kreds 105

§ 9. Saldobalance

Budgetopfølgning og regnskab

Kvartalsvis modtager kredsstyrelsen en saldobalance med budget over foreningens regnskab. Formanden holdes løbende orienteret.

§ 10. Indkøb til Kredsen

Indkøb aftales på kredsstyrelsesmøder. Kredsstyrelsen kan bemyndige formanden til at foretage indkøb og andre dispositioner til Kreds 105 på op til 2.500 kr.

§ 11. Ydelser

Kredsstyrelsesmedlemmer og TR/AMR får kørselsgodtgørelse efter statens høje takst.

Kørselsgodtgørelse udbetales løbende.

Kørsel til kursus/seminar beregnes fra hjem/skole (korteste afstand). Samkørsel søges i videst muligt omfang.

Time/dagpenge

Der ydes time/dagpenge i forbindelse med kurser og konferencer i DLF-regi, det udbetales efter regning dog max svarende til time/dagpengesatsen.

§ 12. TR-konference

Der afholdes én TR-konference pr. år for kredsstyrelsen og tillidsrepræsentanterne. Kredsstyrelsen fastlægger dato, omfang og indhold for kredskonferencen i dialog med tillidsrepræsentanterne.

§ 13. Julefrokost og sommerfrokost

Kredsstyrelsen afholder betalt julefrokost og sommerfrokost for kredsstyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanter. Deltagelse er frivillig og med tilmelding.

§ 14. Ændring af forretningsorden

Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært kredsstyrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er sendt med dagsordenen.

§ 15. Årlig evaluering

Kredsstyrelsen evaluerer løbende alle organisatoriske forhold i kreds 105.

Forretningsordenen evalueres i januar i lige år.

Behandlet og godkendt på kredsstyrelsesmødet februar 2024

[Billund Lærerkreds - Kreds 105](#)

Vestergade 12A, 1 7200 Grindsted

Telefon: Lone Hagelskjær 60 16 50 39 – Michael Rich Hansen 60 94 05 76

E-mail: 105@dlf.org